

PODER JUDICIÁRIO  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação, por meio do fax (0xx61) 3323 3441 ou do e-mail: <cpl.trf1@trf1.jus.br>.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas nos sites [www.trf1.jus.br](http://www.trf1.jus.br) e [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Brasília-DF, 14 de junho de 2012.

**Edileusa Vidal dos Santos**  
Pregoeira

**RECIBO DE RETIRADA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 53/2012**  
**PROCESSO N. 3.057/2012**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail para contato: \_\_\_\_\_

Nome do Representante para contato: \_\_\_\_\_

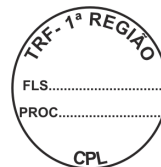
Assinale com "x", na quadrícula abaixo, o site pelo qual recebeu cópia do instrumento convocatório acima identificado:

- [www.trf1.jus.br](http://www.trf1.jus.br)  
 [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

Data de retirada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

CARIMBO DO CNPJ-MF



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 53/2012**

**PROCESSO: 3.057/2012**

O **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**, por intermédio da Pregoeira designada pela Portaria DIGES nº 417 de 27 de outubro de 2011, torna público, a abertura de procedimento licitatório na modalidade **Pregão do tipo menor preço, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**; a ser realizado por meio de tecnologia da informação obedecidos os preceitos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto 7.174, de 12 de maio de 2010, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto 6.204, de 05 de setembro de 2007, Resolução TRF 1ª Região n. 15, de 02.10.2000, alterada pela Resolução 600-07 de 15.08.2003, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

**1 - DO OBJETO**

**1.1-** A presente licitação tem por objeto a formação de Registro de Preços para eventual aquisição e instalação de armários de aço, de acordo com especificações e quantitativos constantes do Anexo I deste Edital.

**2 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Data:** 27/06/2012

**Horário:** 14:30 horas (horário de Brasília)

**Local:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos e que estiverem devidamente credenciados no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**3.2** - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**3.3** - O credenciamento junto ao Comprasnet implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**3.4** - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Tribunal Regional Federal da Primeira Região responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.5** - Não será permitida a participação de empresas:

a) que estejam sob pena de interdição de direitos previstos na **Lei nº 9.605, de 12.02.98 (Lei de Crimes Ambientais)**;

**b)** reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**c)** em recuperação judicial, que se encontre em processo de concordata ou com falência decretada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou consórcio de empresas;

**d)** suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública (União, Estados, Distrito Federal e Municípios, conforme Acórdão – TCU 2.218/2011);

**e)** declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública (União, Estados, Distrito Federal e Municípios, conforme Acórdão – TCU 2.218/2011);

#### 4 - PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

**4.1** - A Pregoeira e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:

**a)** no horário estabelecido no preâmbulo deste Edital a Pregoeira efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do SITE [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

**b)** classificadas as propostas, as licitantes poderão ofertar lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital;

**c)** encerrada a fase de lances, o sistema identificará a existência de Microempresa e Empresas de Pequeno Porte - ME/EPPs no Certame e fará uma comparação entre os valores por elas ofertados e o da primeira colocada, caso esta não seja ME/EPP.

**d)** será considerado empate quando uma ou mais ME/EPPs apresentarem propostas com valores iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada, ocasião em que a(s) ME/PP(s) terá(ão) a preferência do desempate na ordem de classificação.

**e)** A ME/EPP mais bem classificada, na faixa dos 5% da proposta de menor preço, terá o direito de, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo Sistema, encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate, sob pena de decair do direito concedido.

**f)** na hipótese da alínea anterior, caso a ME/EPP convocada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o Sistema convocará as demais ME/EPPs participantes na mesma condição, na ordem de classificação.

**g)** não havendo ME/EPP ou quando não for exercido o direito previsto na alínea “e”, a Pregoeira examinará, a compatibilidade do menor preço ofertado com o valor estimado para a contratação. Não sendo aceito, a Pregoeira, por intermédio do sistema eletrônico, encaminhará contraproposta objetivando a redução do preço ofertado;

**h)** não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, a Pregoeira recusará a proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável;

**i)** obtida uma proposta de preços julgada aceitável, a Pregoeira consultará a base de dados do SICAF para verificar o preenchimento dos requisitos habilitatórios fixados neste Edital;

**j)** verificado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante imediatamente classificada, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos termos deste Edital;

**k)** encerrada a fase de habilitação e, não havendo quem pretenda recorrer, a Pregoeira adjudicará o objeto em favor da licitante julgada vencedora;

l) manifestando qualquer das licitantes a intenção de recorrer, e caso esta seja aceita, o processo somente será encaminhado para adjudicação e homologação do resultado após o transcurso da fase recursal.

**4.2** - Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital; bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá a Pregoeira, suspender a sessão, hipótese em que comunicará às licitantes, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.

**4.3** - A Pregoeira e a autoridade superior do Tribunal Regional Federal da Primeira Região poderão pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo; em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário, fixando às licitantes prazos para atendimento, sendo vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

## 5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS

**5.1** - A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta exclusivamente por meio eletrônico através do SITE [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), a partir da data da liberação do edital até a data da abertura.

**5.2** – As licitantes deverão elaborar suas propostas, com observância das seguintes condições:

**a)** redigir sua oferta em português, sem emendas, rasuras, cotações alternativas ou entrelinhas, fazendo constar nome e o número do seu registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**b)** indicar endereço, e-mail, fax e telefone de contato, bem como nome do responsável pela assinatura da Ata, com os respectivos números de RG e CPF, e ainda fazer menção ao número deste Pregão, ao dia e a hora da realização de sua sessão pública;

**c)** informar o **prazo de validade da proposta**, que **não** poderá ser **inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, contados do dia útil imediatamente posterior ao indicado no preâmbulo deste Edital;

**d)** prever o **prazo de entrega e instalação** dos mobiliários ofertados, que **não** poderá ser **superior a 30 (trinta) dias** corridos, contado da assinatura do Contrato;

**e)** fixar **prazo de garantia** dos produtos fornecidos, não inferior a **05 (cinco) anos**, contado da data em que ocorrer o recebimento definitivo, incluindo defeitos de fabricação, desgaste prematuro e vícios do produto.

**f)** consignar os preços unitários e totais, conforme modelo da Planilha para Formulação de Preços constante do Anexo II deste Edital, observando que serão admitidas no máximo duas casas decimais após a vírgula;

**g)** deverá ser apresentada a descrição completa do bem, não será aceita simples cópia da descrição do Edital, de acordo com as especificações técnicas exigidas.

**h)** incluir no preço ofertado todos os custos decorrentes da contratação, tais como: instalação, transporte, mão-de-obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, prêmios de seguro, fretes, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à efetivação dos fornecimentos na forma prevista neste Edital;

**5.3** - A **proposta vencedora, ajustada** ao valor do lance ou da negociação realizada com a Pregoeira, **deverá ser anexada**, em campo próprio disponibilizado pelo Comprasnet, no prazo estipulado após a convocação.

**5.4** - Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo



no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.

**5.5** - Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira, sob pena de aplicação de penalidade na forma do subitem 12.1 deste Edital.

## **6 - DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)**

**6.1** - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6.2** - Os lances deverão ser formulados pelo **VALOR UNITÁRIO** proposto para o **ITEM**.

**6.3** - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação.

**6.4** - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**6.5** - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**6.6** - Durante o transcurso da sessão pública a Pregoeira enviará mensagens, via chat, às licitantes, que só poderão se comunicar com a Pregoeira por iniciativa desta, após o encerramento da fase de lances.

**6.7** - No caso de desconexão no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.8** - Quando a desconexão referida no subitem anterior persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**6.9** - A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.10** - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 28 do Decreto n. 5.450/05.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

**7.1** - A habilitação da licitante será efetuada mediante consulta ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, para verificação da validade dos documentos abaixo:

**7.1.1** - prova de regularidade junto ao INSS;

**7.1.2** - prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal;

**7.1.3** - prova de regularidade quanto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**7.1.4** - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

**7.1.5** - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quando se tratar de empresa sediada fora do Distrito Federal.

**7.1.6** - prova de inexistência de débitos inadimplidos, perante a Justiça do Trabalho.

**7.2** - Informar, em campo próprio disponibilizado no Comprasnet, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; bem como

declarar que a proposta foi elaborada de forma independente, observando o art. 299 do Código Penal Brasileiro.

**7.3** - Constitui também, condição de habilitação a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter o licitante fornecido produtos semelhantes ao objeto desta licitação.

**7.4** – A documentação a que se refere o subitem anterior deverá ser anexada, após convocação da Pregoeira, em campo próprio disponibilizado pelo Comprasnet, em prazo estipulado na solicitação.

**7.5** – Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será obedecido o prazo constante do art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/2006 e art. 4º, § 1º do Decreto 6.204/2007.

**7.6** - Sempre que julgar necessário, a Pregoeira poderá solicitar a apresentação do original dos documentos apresentados pela licitante, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital.

## 8 - DO JULGAMENTO

**8.1** - O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão realizados **por ITEM**.

**8.2** - No julgamento desta licitação levar-se-á em consideração o valor ofertado pelas licitantes, devendo ser declarada vencedora aquela que, habilitada, seja também a autora do menor preço julgado aceitável pela Pregoeira.

**8.3** - Serão desclassificadas as propostas:

a) com preços excessivos ou manifestamente inexecutáveis ou valores totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou igual a zero;

b) **que indicarem mais de uma marca para o mesmo item, bem como não apresentar protótipos** ou apresentando-os, estes não atendam as especificações técnicas obrigatórias;

c) elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e seus Anexos, observando o disposto no art. 26 § 3º, do Decreto 5.450/2005;

d) não anexadas nos termos do subitem 5.3 do Edital.

**8.4** – As empresas classificadas em primeiro lugar, **deverão obrigatoriamente apresentar os protótipos, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, após a fase de lances**, atendendo a todas as especificações no Anexo I deste Edital (medidas, cores, materiais, acabamentos, etc.), devidamente identificadas com o número da licitação e nome da licitante, **sob pena de desclassificação da proposta**.

**8.4.1** – A amostra deverá ser entregue, mediante recibo, no Tribunal Regional Federal da Primeira Região – TRF1, na Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP, localizada no Setor Bancário Sul, Quadra 02, Bloco D, Edifício Adriana, Brasília-DF, de segunda à sexta, das 12h00 às 18h00, pelo telefone (061) 3314 5919.

**8.4.2** – As amostras apresentadas e montadas pela licitante serão abertas, manuseadas e desmontadas, seccionadas, dobradas ou movimentadas de forma a se verificar a compatibilidade com as especificações técnicas constantes do Edital.

**8.4.2.1**– Após entrega das amostras não será permitido fazer ajustes ou modificações no mobiliário.

**8.4.3** - As amostras aprovadas permanecerão em poder do Tribunal Regional Federal da Primeira Região para confrontação quando da entrega dos materiais ofertados.

**8.4.3.1-** A não retirada das amostras, no prazo de 30 dias corridos, contados da data da divulgação do resultado da licitação ou da ocorrência do recebimento definitivo, será considerado abandono da propriedade, conforme dispõe o art. 1.275, III, do Código Civil Brasileiro.

**8.5** - Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início de entrega dos materiais ofertados.

## **9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**9.2** - Após a convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante terá 05 (cinco) dias úteis para sua assinatura/entrega na Divisão de Compras do Tribunal, no SBS, Quadra 02, Bloco "D" – Edifício Adriana – Térreo, Brasília/DF, CEP 70070-900, sob pena de decair do direito a ter o seu preço registrado.

**9.3** - O prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

**9.4** - Informações da Ata serão disponibilizadas no Comprasnet e no sítio do Tribunal – [www.tr1.jus.br/licitações/atasderegistrodepreços](http://www.tr1.jus.br/licitações/atasderegistrodepreços).

**9.5** - O extrato da Ata de Registro de Preços será divulgado em órgão oficial da Administração.

**9.6** – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93 e Art. 12 do Decreto 3.931/01.

**9.7** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

**9.8** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**9.9** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do TRF.

## **10 – DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** - Será firmado contrato com a licitante vencedora, o qual tomará por base os dispositivos da Lei nº 8.666/93, as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como, as constantes da proposta apresentada pela adjudicatária.

**10.2** - Após regular convocação por parte do Tribunal Regional Federal da Primeira Região, a empresa adjudicatária terá prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o contrato, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no artigo 7º, da Lei 10.520/02.

**10.3** - O prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação respectiva seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, bem como que ocorra motivo justo e aceito pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região.



**10.4** - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidas, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação; para fazê-lo em igual prazo, nas condições de suas propostas, ou conforme negociação, podendo ainda, revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei n. 8.666/93.

**10.5** - Será exigida da licitante vencedora, para a assinatura do contrato, prestação de garantia, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, numa das seguintes modalidades, conforme opção da Contratada:

**a)** caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

**b)** seguro-garantia;

**c)** fiança bancária.

**10.6** - No caso da prestação de garantia na modalidade de caução em dinheiro a Contratada deverá efetuar o depósito na Caixa Econômica Federal – CEF, Agência n. 2301 – PAB – Tribunal Regional Federal da Primeira Região, apresentando, logo em seguida, o comprovante ao Contratante.

**10.7** - Em caso de apresentação de fiança bancária na carta de fiança deverão constar expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro (Lei n. 10.406/2002).

**10.7.1** – No instrumento de garantia, deve estar assegurado, expressamente, que o garantidor tem ciência das respectivas cláusulas de sancionamento e que, em caso de penalidade imposta pelo contratante; basta a apresentação da decisão final exarada no processo administrativo para que o correspondente valor seja recolhido em favor do erário, na forma fixada pela Administração independentemente de anuência, autorização ou manifestação da contratada.

**10.8** - A apresentação do comprovante da garantia prestada deverá ser feita no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação.

**10.9** - As formas de pagamento, recebimento, obrigações das partes, penalidades contratuais e demais condições estabelecidas para o ajuste estão discriminadas na Minuta de Contrato, parte integrante deste edital.

## **11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** - A aplicação de penalidades à adjudicatária rege-se conforme o estabelecido neste Edital, no Decreto 5.450/2005, na Lei 10.520/2002 e na Lei 8.666/1993. na Lei 10.520/2002 e na Lei 8.666/1993.

**11.2** - Se a licitante vencedora, sem justo motivo, não mantiver a proposta, não ajustá-la ao preço ofertado ou deixar de apresentá-la no momento devido, ou, ainda, não assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração caracterizar-se-á descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente com o subitem 11.4, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor a ela adjudicado ou, se for o caso, sobre o valor de sua proposta.

**11.3** - O prazo será de 05 (cinco) dias, após a notificação oficial, para o recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

**11.4** - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação



exigida no edital, apresentar documentação falsa ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto não mantiver a proposta; falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**11.4.1** - A penalidade fundada em comportamento ou conduta inidônea ensejará impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública (União, Estados, Distrito Federal e Municípios, conforme Acórdão – TCU 2.218/2011) e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, na forma do disposto no art. 7º da Lei 10.520/2002.

**11.5** - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste Edital será, obrigatoriamente registrada no SICAF e precedida de regular processo administrativo, onde será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 12 - DOS RECURSOS E DAS IMPUGNAÇÕES

**12.1** - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a Sessão Pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar intenção de recorrer; quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr após o término do prazo da recorrente. **Observando que os recursos deverão ser formalizados, exclusivamente, por meio eletrônico, em campo próprio disponibilizado pelo Comprasnet.**

**12.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem anterior, importará na decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

**12.3** - Os recursos contra a decisão da Pregoeira não terão efeito suspensivo.

**12.4** - Os recursos contra anulação ou revogação da licitação, rescisão do contrato, bem como contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que se verificar a intimação dos interessados.

**12.5** - Qualquer pessoa que pretender impugnar os termos deste Edital deverá fazê-lo por meio de expediente escrito dirigido à Pregoeira, exclusivamente na forma eletrônica, observada a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, contados da data fixada para abertura da sessão pública.

**12.6** - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que não o fizer no prazo previsto no subitem anterior, não revestindo natureza de recurso as alegações apresentadas por empresa que tendo aceitado sem objeção o instrumento convocatório, venha, após julgamento desfavorável, alegar falhas ou irregularidades que o viciariam.

**12.7** - A impugnação feita tempestivamente será decidida pela Pregoeira no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

## 13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1** - As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal Regional Federal da Primeira Região ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na respectiva Nota de Empenho.

## 14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1** - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica plena aceitação das condições estipuladas neste Edital e seus Anexo.

**14.2** - O Tribunal Regional Federal da Primeira Região poderá adiar ou revogar a presente licitação, por interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ficando nesse último caso, desobrigado de indenizar, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005.

**14.3** - As decisões da Pregoeira serão consideradas definitivas somente após terem sido homologadas pela autoridade competente do Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

**14.4** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.5** - Alterações das condições deste Edital, bem como informações adicionais, serão divulgadas na “homepage” do Tribunal ([www.trf1.jus.br](http://www.trf1.jus.br)) e Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), ficando as licitantes obrigadas a acessá-las para ciência.

**14.6** - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura do Certame, exclusivamente por meio eletrônico ([cpl.trf1@trf1.jus.br](mailto:cpl.trf1@trf1.jus.br)).

**14.7** - Maiores informações poderão ser obtidas na Comissão Permanente de Licitação, Tribunal Regional Federal da Primeira Região, Edifício Adriana - SBS, Quadra 02, Bloco D, Térreo, Brasília/DF, CEP 70.070.100, telefones (61) 3314-5930 / 3314-5931 ou 3314-5932.

**14.8** - Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - TERMO DE REFERÊNCIA.

**ANEXO II** - MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PREÇOS.

**ANEXO III** - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ANEXO IV** - MINUTA DE CONTRATO

Brasília-DF, 14 de junho de 2012.

**Edileusa Vidal dos Santos**

Pregoeira

## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 53/2012

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

O presente Termo tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição e instalação de armário de aço para diversas unidades do Tribunal Regional Federal, de acordo com as condições e especificações técnicas contidas neste Termo.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

A aquisição baseia-se na necessidade de atender as solicitações, diante das necessidades decorrentes de guarda e armazenamento de processos e bens nas unidades do TRF – 1ª Região.

#### 3. QUANTIDADES/ESTIMATIVAS

ITEM	COD. BR	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO
1	BR0065030	200	UN	Armários em aço sem portas, medindo até 201 cm de altura total, 118 cm de largura e 46 cm de profundidade, base de 10 cm com sistema de elevação dos rodízios e 04 prateleiras com 02 divisores, conforme descrição detalhada no item 04	R\$ 1.912,50

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

**Armários em aço sem portas, medindo até 201 cm de altura total, 118 cm de largura e 46 cm de profundidade, com prateleira na cor verde pastel e corpo na cor branco gelo (tonalidades sujeitas à aprovação), conforme as características abaixo e modelo existente:**

- Corpo confeccionado em chapa de aço com espessura mínima 22 USG, totalmente desmontável;
- Tamos, laterais e fundo em chapa de aço com espessura mínima 22 USG, em peças separadas, para facilitar eventual transporte e armazenagem do móvel;
- Rodapés em aço com altura de 10 cm para ocultar parcialmente os rodízios;
- 04 Rodízios emborrachados com capacidade para suportar 150 Kg cada;
- 04 prateleiras fabricadas em aço, com espessura mínima de 20 USG, qualidade SAE 1008, com capacidade para suportar no mínimo 100 Kg, produzidas com 03

dobras nos quatro lados para aumentar a resistência e evitar superfícies cortantes. Cada prateleira possui na parte inferior perfil metálico para reforço;

- OBS 1: Cada prateleira deve possuir 02(dois) divisores centrais e furação que permita a fixação deste em pontos distintos, formando divisões, conforme modelo existente;
- OBS 2: 04 suportes de encaixe tipo “cremalheira” em aço galvanizado medindo 50 x 20 x 10 mm, para sustentar cada prateleira;
- 04 cremalheiras laterais fixadas no corpo do armário, com encaixes a cada 05 cm, para permitir a regulagem de altura das prateleiras, mantendo-se o vão livre mínimo entre prateleiras citado no item seguinte e observando-se a altura máxima do armário de 201 cm;
- Os cinco vãos internos do armário deverão ter no mínimo 36 cm de altura totalmente livres, conforme modelo existente.
- Base Móvel: confeccionado em chapa de aço 14 USB medindo: 118 cm de largura X 46 cm de profundidade X 10 cm de altura, com 04 (quatro) abas medindo 2 cm cada para fixação de parafusos, na sua parte superior para fixar o armário.
- Sustentação do Eixo de elevação: suporte por meio de rolamento de 2 polegadas com caixa fixados a base móvel.
- Eixo de Elevação: Confeccionados em aço 1020 de 1 polegada com porca sextavada para chave em “L”.
- Base de Sustentação e Elevação dos Rodízios: Confeccionada em chapa 10 USG medindo 8 cm X 42 cm com abas duplas de 4 cm com bordas de 2 cm.
- Rodízios: base confeccionada em chapa 10 USG Biocromatizado, medindo 5 cm X 8 cm com eixo em aço cromo medindo 7/8”; rolamentos com 16 esferas para acoplamento do suporte dos rodízios.
- Suporte dos Rodízios: confeccionados em chapa 10 USG com eixo em aço cromo para rodízios duplos esses rodízios serão 2 (dois) fixos e 2 (dois) giratórios, medindo 3,5 cm X 4 cm, para suportar 200 kg cada um. Sistema de Elevação padrão do TRF.
- Todas as partes metálicas deverão receber pintura epóxi eletrostática, com tratamento antiferruginoso nas cores definidas neste roteiro.

## 5. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

5.1 A responsabilidade pela montagem dos móveis é da licitante, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ônus por incorreções na montagem.

5.2 As licitantes poderão realizar visita às dependências do TRF1 para esclarecimentos de dúvidas relacionadas ao objeto licitado, bem como para verificar o mobiliário existente e conhecer todas as informações relativas à sua descrição.



5.3 Por tratar-se de complementação de armários para ambientes em pleno funcionamento, os materiais especificados neste roteiro deverão obedecer aos padrões existentes, garantindo-se a total homogeneidade entre os novos armários e os que já estão instalados.

## 6. – DOS PROTÓTIPOS/AMOSTRAS

**6.1. A prova apresentada vincula o fornecedor ao produto em todas as suas características, ainda que as mesmas não sejam todas descritas no edital, não sendo permitidas alterações posteriores à aprovação.**

**6.2 – Para efeito de avaliação dos móveis serão levados em conta os seguintes fatores:**

- **Qualidade:** processo produtivo pelo qual passa o móvel, inclusive a matéria-prima utilizada, componentes, banhos preparatórios de metais, colagem, pintura, controle de qualidade, etc.
- **Durabilidade:** resistência do móvel, seja em relação à matéria prima utilizada , seja em relação ao processo produtivo utilizado.
- **Acabamento:** o esmero na fabricação do móvel, tal como: junção de peças, igualdade das medidas, lixamento, pintura, revestimento, madeira, etc;
- **Estética:** o design, a robustez, a harmonia das linhas, os detalhes, a fadiga visual, etc.
- **Ergonomia:** a conformidade com as normas técnicas da ABNT, e do Ministério do trabalho.
- **Funcionalidade:** a existência de empecilhos à movimentação dos usuários na execução das tarefas diárias, bem ainda, das peças componentes.

## 7. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS BENS CONTRATADOS

7.1. O prazo de entrega e instalação do material será de 30(trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da nota de empenho/assinatura do contrato.

**7.2. A entrega e instalação dos materiais deverão ser efetuadas em dias úteis, no horário de expediente normal deste TRF1, devendo ser agendado previamente pelo telefone 61 -3314 5919 - Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP, com a apresentação da correspondente nota fiscal, no prazo estipulado e nas quantidades indicadas na contratação.**

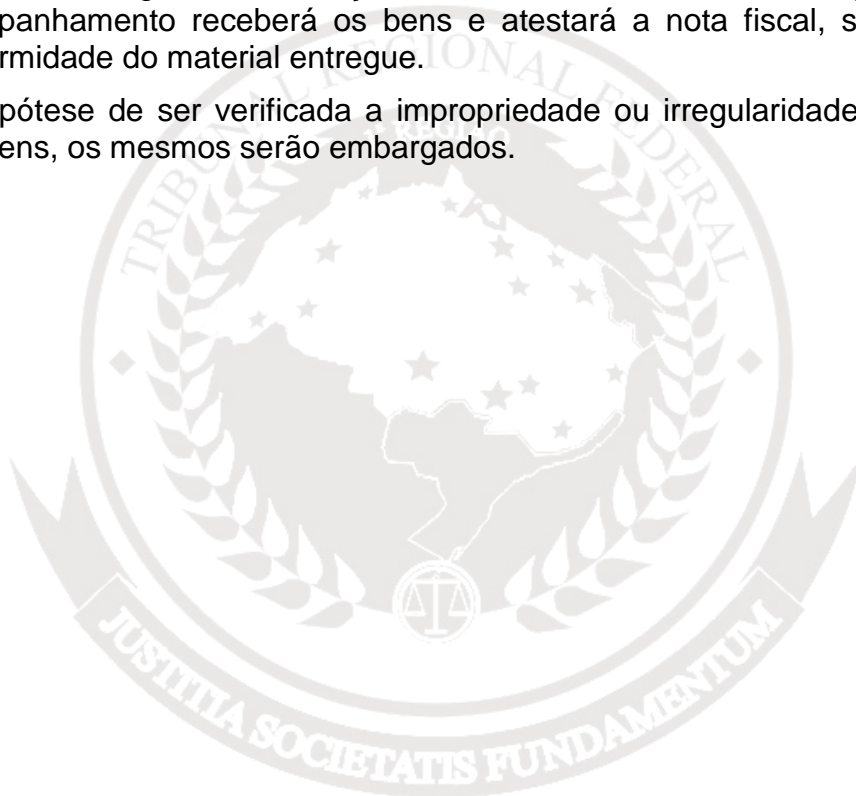
7.3. A empresa fornecedora deverá entregar, montar e instalar os bens nas unidades indicadas pela DIMAP, em horários previamente definidos, a fim de evitar prejuízo do andamento normal das atividades deste TRF1.

7.4. Todo o entulho proveniente da montagem e instalação deverá ser retirado na medida em que forem sendo montadas e instaladas as peças.

7.5. A montagem e instalação do mobiliário serão acompanhadas por executor, com autonomia para exercer toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução contratual, tal como verificar a adequação do mobiliário

às especificações exigidas, a correta montagem, instalação e colocação dos bens e de todos acessórios, bem como providenciar testes, se necessários à caracterização da qualidade e funcionalidade exigidas.

- 7.6. Após a montagem e instalação do mobiliário, o servidor responsável pelo acompanhamento receberá os bens e atestará a nota fiscal, se verificada a conformidade do material entregue.
- 7.7. Na hipótese de ser verificada a impropriedade ou irregularidade de quaisquer dos bens, os mesmos serão embargados.



**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 53/2012**

**MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PROPOSTA**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	200	UN	<p>ARMÁRIOS EM AÇO SEM PORTAS, MEDINDO ATÉ 201 CM DE ALTURA TOTAL, 118 CM DE LARGURA E 46 CM DE PROFUNDIDADE, COM PRATELEIRA NA COR VERDE PASTEL E CORPO NA COR BRANCO GELO (TONALIDADES SUJEITAS A APROVAÇÃO), CONFORME AS CARACTERÍSTICAS ABAIXO E MODELO EXISTENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CORPO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MÍNIMA 22 USG, TOTALMENTE DESMONTÁVEL;</li> <li>- TAMPOS, LATERAIS E FUNDO EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MÍNIMA 22 USG, EM PEÇAS SEPARADAS PARA FACILITAR EVENTUAL TRANSPORTE E ARMAZENAGEM DO MÓVEL;</li> <li>- RODAPÉS EM AÇO COM ALTURA DE 10 CM PARA OCULTAR PARCIALMENTE OS RODÍZIOS;</li> <li>- 04 RODÍZIOS EMBORRACHADOS COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR 150 KG CADA;</li> <li>- 04 PRATELEIRAS FABRICADAS EM AÇO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 20 USG, QUALIDADE SAE 1008, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 100 KG, PRODUZIDAS COM 03 DOBRAS NOS QUATRO LADOS PARA AUMENTAR A RESISTÊNCIA E EVITAR SUPERFÍCIES CORTANTES. CADA PRATELEIRA POSSUI NA PARTE INFERIOR PERFIL METÁLICO PARA REFORÇO;</li> </ul> <p>OBSERVAÇÃO 1: CADA PRATELEIRA DEVE POSSUIR 02 (DOIS) DIVISORES CENTRAIS E FURAÇÃO QUE PERMITA A FIXAÇÃO DESTES EM PONTOS DISTINTOS, FORMANDO DIVISÕES, CONFORME MODELO EXISTENTE;</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: 04 (QUATRO) SUPORTES DE ENCAIXE TIPO "CREMALHEIRA" EM AÇO GALVANIZADO MEDINDO 50 X 20 X 10 MM, PARA SUSTENTAR CADA PRATELEIRA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 CREMALHEIRAS LATERAIS FIXADAS NO CORPO DO ARMÁRIO, COM ENCAIXES A CADA 05 CM, PARA PERMITIR A REGULAGEM DE ALTURA DAS PRATELEIRAS, MANTENDO-SE O VÃO LIVRE MÍNIMO ENTRE PRATELEIRAS CITADO NO ITEM SEGUINTE E OBSERVANDO-SE A ALTURA MÁXIMA DO ARMÁRIO DE 201 CM;</li> <li>- OS CINCO VÃOS INTERNO DO ARMÁRIO</li> </ul>		

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
			<p>DEVERÃO TER NO MÍNIMO 36 CM DE ALTURA TOTALMENTE LIVRES, CONFORME MODELO EXISTENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BASE MÓVEL: CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 14 USG, MEDINDO 118 CM DE LARGURA X 46 CM DE PROFUNDIDADE X 10 CM DE ALTURA, COM 04 (QUATRO) ABAS MEDINDO 2 CM CADA PARA FIXAÇÃO DE PARAFUSOS, NA SUA PARTE SUPERIOR PARA FIXAR O ARMÁRIO.</li> <li>- SUSTENTAÇÃO DO EIXO DE ELEVAÇÃO: SUPORTE POR MEIO DE ROLAMENTO DE 2 POLEGADAS COM CAIXA FIXADOS A BASE MÓVEL.</li> <li>- EIXO DE ELEVAÇÃO: CONFECCIONADOS EM AÇO 1020 DE 1 POLEGADA COM PORCA SEXTAVADA PARA CHAVE EM "L".</li> <li>- BASE DE SUSTENTAÇÃO E ELEVAÇÃO DOS RODÍZIOS: CONFECCIONADA EM CHAPA 10 USG MEDINDO 8 CM X 42 CM COM ABAS DUPLAS DE 4 CM COM BORDAS DE 2 CM.</li> <li>- RODÍZIOS: BASE CONFECCIONADA EM CHAPA 10 USG BIOCROMATIZADO, MEDINDO 5 CM X 8 CM COM EIXO EM AÇO CROMO MEDINDO 7/8"; ROLAMENTOS COM 16 ESFERAS PARA ACOPLAMENTO DO SUPORTE DOS RODÍZIOS.</li> <li>- SUPORTE DOS RODÍZIOS: CONFECCIONADOS EM CHAPA 10 USG COM EIXO EM AÇO CROMO PARA RODÍZIOS DUPLOS ESSES RODÍZIOS SERÃO 2 (DOIS) FIXOS E 2 (DOIS) GIRATÓRIOS, MEDINDO 3,5 CM X 4 CM, PARA SUPORTAR 200 KG CADA UM. SISTEMA DE ELEVAÇÃO PADRÃO DO TRF.</li> <li>- TODAS AS PARTES METÁLICAS DEVERÃO RECEBER PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO NAS CORES DEFINIDAS NESTE ROTEIRO.</li> </ul>		



**ANEXO III**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 53/2012**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A União, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**, com sede na Praça dos Tribunais Superiores, Bloco "A" – Brasília/DF, inscrito no CNPJ/MF n. 03.658.507/0001-25, representado pelo \_\_\_\_\_, Dr. \_\_\_\_\_, nos termos das Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos n. 5.450, de 31 de maio de 2005, n. 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto n. 4.342, de 23 de agosto de 2002, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, RESOLVE registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário \_\_\_\_\_, estabelecido no \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, representado pelo Sócio, \_\_\_\_\_, conforme abaixo:

ITEM	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1			
Especificação:			
2			
Especificação:			

Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura. O extrato desta Ata será publicado em órgão oficial da Administração.

As especificações técnicas e demais exigências constantes no Processo Administrativo n. \_\_\_\_\_ e Pregão Eletrônico n. \_\_\_\_\_ integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, nos termos do inciso II, art. 1º do Decreto nº 3.931/01.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Tribunal Regional Federal da Primeira Região e do Fornecedor Beneficiário.

Brasília/DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
(Nome do Representante Legal)

## ANEXO IV

### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 53/2012

#### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO \_\_\_\_\_/2012 DE  
AQUISIÇÃO DE ARMÁRIOS DE AÇO,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO,  
POR INTERMÉDIO DO TRIBUNAL  
REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA  
REGIÃO E A

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2012, as partes abaixo qualificadas celebram o presente contrato, com observação ao constante no **Processo Administrativo 3057/2012 – TRF1; Lei 10.520/2002; Decretos 3.931/2001, 5.450/2005, 6.204/2007 e 7.174/2010; Lei Complementar 123/2006; Lei 8.666/1993 e suas alterações; Pregão Eletrônico \_\_\_\_\_/2012; Ata de Registro de Preços \_\_\_\_\_/2012;** demais disposições regulamentares e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CONTRATANTE:** TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO, inscrito no CNPJ/MF 03.658.507/0001-25, com sede no SAU/SUL, Quadra 02, Bloco A, Praça dos Tribunais Superiores, Brasília-DF, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu diretor-geral da Secretaria, **ROBERTO ELIAS CAVALCANTE**, brasileiro, CPF 187.214.781-04, RG 542.203 SSP/GO, residente e domiciliado nesta Capital.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, brasileiro, CPF n. \_\_\_\_\_, RG n. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA — DO OBJETO

Este instrumento tem por objeto a aquisição e instalação de armários de aço sem portas, destinados às diversas unidades do Contratante, conforme cláusulas, quantitativos e especificações técnicas constantes deste Contrato e seu Anexo.

#### CLÁUSULA SEGUNDA — DA FINALIDADE

A finalidade deste instrumento é suprir a necessidade de complementação do mobiliário já existente nas instalações do Contratante, necessário ao desenvolvimento de suas atividades.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Por este instrumento a Contratada obriga-se a:

3.1 - responsabilizar-se pelos danos causados **diretamente** ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento/serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo Contratante;

3.2 - arcar com o pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais/distrital, em consequência de fato a ela imputável e relacionado com o fornecimento/serviço objeto deste Contrato;

3.3 - arcar com todos os prejuízos advindos de perdas e danos, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios resultantes de ações judiciais a que o Contratante for compelido a responder em decorrência desta contratação;

3.4 - designar profissional qualificado responsável pelo acompanhamento e fiscalização da montagem e instalação do mobiliário;

3.5 - entregar ao gestor do contrato a relação de seus empregados que executarão os trabalhos de montagem e instalação, oferecendo todas as informações necessárias solicitadas pelo Contratante;

3.6 - manter, durante toda a vigência do Contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

3.7 - manter seus empregados, quando nas dependências do Contratante, sujeitos às suas normas internas (segurança, disciplina), porém sem qualquer vínculo empregatício com este Órgão;

3.8 - encaminhar funcionários para desempenho de suas funções portando crachás de identificação e, quando for o caso, munidos de equipamentos de proteção e segurança que se fizerem necessários;

3.9 - garantir a proteção e segurança dos seus empregados e demais pessoas envolvidas direta ou indiretamente na execução dos serviços, além dos funcionários e terceiros que utilizarão o mesmo espaço;

3.10 - assumir todos os possíveis danos, tanto físicos quanto materiais, causados ao Contratante e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos trabalhos de montagem e instalação;

3.11 - prestar, **de imediato**, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento/serviço objeto deste Contrato;

3.12 - comunicar ao Contratante, de imediato e por escrito, qualquer irregularidade verificada durante a execução do fornecimento/serviço, para a adoção das medidas necessárias à sua regularização;

3.13 - acatar as determinações feitas pela fiscalização do Contratante no que tange ao cumprimento do objeto deste Contrato;

3.14 – prestar, durante o período de garantia, os serviços de assistência técnica, consoante o disposto na **Cláusula Sétima deste Contrato**, bem como substituir o mobiliário com defeito de fabricação;

3.14.1 - estão cobertas pela garantia eventuais avarias ocorridas no mobiliário durante o transporte até o local de entrega;

3.15 – efetuar a limpeza periódica das dependências que forem utilizadas para a montagem do mobiliário, obrigando-se a mantê-las em perfeitas condições durante toda a sua execução, ficando responsável pela remoção do entulho gerado;

3.16 – responsabilizar-se pela guarda de seus materiais e equipamentos durante a montagem dos bens, até a sua entrega;

3.17 - não subcontratar totalmente o objeto deste Contrato;

3.17.1 – a subcontratação parcial somente será permitida para os serviços de assistência técnica da garantia por empresas comprovadamente autorizadas, após autorização por escrito do Contratante;

3.17.2 – caso autorizada a subcontratação, a Contratada deverá supervisionar e coordenar os trabalhos a serem executados pela subcontratada, **responsabilizando-se diretamente** pelo cumprimento de todas as obrigações relativas ao objeto da subcontratação.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Por este instrumento o Contratante obriga-se a:

4.1 - proporcionar à Contratada as condições necessárias ao cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto desta contratação;

4.2 - assegurar o acesso às suas dependências dos profissionais incumbidos do fornecimento/serviço contratado, desde que se apresentem devidamente identificados e uniformizados, respeitadas as normas internas (segurança, disciplina) do Contratante;



4.3 - comunicar à Contratada, **de imediato e por escrito**, qualquer irregularidade constatada no fornecimento do mobiliário e/ou na execução dos serviços, exigindo-lhe que adote as providências necessárias para sanar os problemas;

4.4 - solicitar a execução de serviços pelos meios eficazes disponíveis, tais como carta, telefax, página na Internet ou e-mail.

4.5 - acompanhar e fiscalizar, rigorosamente, o cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto desta contratação;

4.6 – prestar à Contratada as informações e os esclarecimentos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas neste Contrato;

4.7 – recusar o recebimento do mobiliário e serviços que não estiverem em conformidade com o Contrato e especificações técnicas constantes da proposta comercial apresentada pela Contratada;

4.8 – impedir que terceiros executem os procedimentos de assistência técnica da garantia do mobiliário fornecido, **salvo empresas comprovadamente autorizadas**;

4.9 - exigir, sempre que necessário, a apresentação, pela Contratada, de documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação apresentados quando da contratação.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

Durante a vigência deste Contrato, a execução do fornecimento/serviço será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designado(a) pelo Contratante.

5.1 - O responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização (servidor ou comissão) anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do fornecimento/serviço contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

5.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do responsável pela fiscalização (servidor ou comissão) deverão ser solicitadas ao seu superior hierárquico em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

5.3 - O gestor do Contrato deverá comunicar à autoridade superior, em tempo hábil e por escrito, as situações que impliquem atraso e descumprimento de cláusulas contratuais, para adoção dos procedimentos necessários à aplicação das sanções contratuais cabíveis, resguardados os princípios do contraditório e da ampla defesa, bem como as situações que impliquem alterações contratuais, para autorização e demais providências à celebração do termo aditivo;

5.4 – Expirada a vigência do contrato e não havendo pendências quanto a sua execução, o gestor oficiará à Contratada, estabelecendo o prazo de **10**

**(dez) dias úteis** para a devolução da garantia prestada quando da assinatura da avença.

5.4.1 – Vencido o prazo do subitem **5.4**, sem manifestação da Contratada, o gestor comunicará o fato à **Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIEFI**, a qual realizará a juntada das garantias aos autos do processo de contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

O mobiliário objeto deste Contrato deverá ser entregue e instalado no prazo máximo de **30 (trinta) dias consecutivos**, a contar da assinatura do contrato.

6.1 – a entrega e instalação dos móveis deverão ser efetuadas em dias úteis, no horário de expediente normal do Contratante, **devendo ser agendadas previamente pelo telefone 61-3314-5919 – Divisão de Material e Patrimônio – DIMAP**, com a apresentação da correspondente nota fiscal, no prazo estipulado e nas quantidades indicadas nesta contratação;

6.2 – a Contratada deverá montar e instalar os bens nas unidades indicadas pela **DIMAP**, em horários previamente definidos, a fim de evitar prejuízo ao andamento normal das atividades do Contratante;

6.3 – todo entulho proveniente da montagem e instalação dos móveis deverá ser retirado na medida em que forem sendo montadas e instaladas as peças;

6.4 - a montagem e instalação do mobiliário serão acompanhadas pelo gestor do contrato, com autonomia para exercer toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução contratual, tal como verificar a adequação do mobiliário às especificações exigidas, a correta montagem, instalação e colocação dos bens e de todos os acessórios, bem como providenciar testes, se necessários à caracterização da qualidade e funcionalidades exigidas;

6.5 – após a montagem e instalação do mobiliário, o gestor do contrato receberá os bens e atestará a nota fiscal, após verificar a conformidade do objeto contratado;

6.6 – na hipótese de ser verificada a impropriedade ou irregularidade de quaisquer bens, estes serão embargados;

6.7 – os móveis deverão possuir todos os componentes, conforme especificado neste Contrato.

6.8 – todos os móveis deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondiçãoamento;

6.9 – o Contratante reserva-se o direito de verificar, por meio de visitas à linha de produção/distribuição do mobiliário, o atendimento de todas características exigidas na especificação do objeto deste Contrato;

6.10 – os bens entregues deverão ser iguais entre si e à respectiva amostra exigida para fins de testes de verificação de aderência às especificações do edital (mesmo modelo, marca, componentes e versão).

6.11 – para fins de verificação da conformidade dos bens entregues com o objeto deste contrato, o Contratante efetuará o recebimento na forma a seguir:

6.11.1 – **provisoriamente** – **na data da entrega** dos bens, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste contrato, na proposta de preços e na amostra apresentada;

6.11.2 – **definitivamente** – **no prazo de 15 (quinze) dias**, mediante atesto na(s) nota(s) fiscal(is), para verificação da quantidade e qualidade dos bens entregues, com conseqüente aceitação, na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime a Contratada de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente. Os bens serão rejeitados, caso não estejam em conformidade com os termos da contratação.

## CLÁUSULA SÉTIMA — DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA DA GARANTIA

O objeto deste Contrato deverá ser garantido pela Contratada por **período de 05 (cinco) anos, a contar da data do recebimento definitivo**, no que se refere a defeitos de fabricação, desgaste prematuro ou de eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega, montagem ou instalação, mesmo após sua aceitação pelo Contratante.

7.1 – A Contratada, independentemente de ser ou não o fabricante do objeto, deverá oferecer serviços de assistência técnica permanente e gratuita, por meios próprios ou empresa credenciada, durante a vigência da garantia, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante;

7.2 – Entende-se por assistência técnica da garantia aquela destinada a sanar defeitos apresentados, compreendendo, entre outras coisas, a substituição dos bens ou de peças, realização de ajustes, reparos e correções que se fizerem necessários ao seu perfeito aspecto e funcionamento.

7.3 - a assistência técnica deverá ser prestada no local onde se encontrar o bem. Havendo necessidade de encaminhamento do bem a qualquer outro lugar fora das dependências do Contratante, a Contratada deverá tomar todas as providências necessárias, arcando com todos os custos atinentes à sua retirada e devolução ao local de origem;

7.3.1 – caso seja necessária a retirada do mobiliário das dependências do Contratante para reparos, deverá a Contratada relatar a situação ao

gestor do contrato, que, após constatar tal necessidade, autorizará, por escrito, a retirada. Deverá a Contratada comunicar ao Contratante, também por escrito, a devolução do mobiliário recuperado ao seu local de origem;

7.4 – a Contratada, durante o período de garantia, assume e se compromete a cumprir, diretamente, ou, se for o caso, por intermédio de credenciada indicada, as obrigações relacionadas a seguir:

a) atender as chamadas do Contratante para assistência técnica no prazo máximo de **05 (cinco)** dias, contados do recebimento da solicitação;

b) prestar a assistência técnica, compreendendo reparos e substituições de peças, às suas expensas, obrigando-se a colocar os móveis em perfeito estado de uso no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento da solicitação;

c) decorrido o prazo mencionado no item anterior, sem o atendimento devido, fica o Contratante autorizado a contratar os serviços de outra empresa e a cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato acarrete qualquer perda quanto à garantia dos móveis entregues;

d) trocar, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** e em caráter definitivo, o móvel entregue, se os defeitos não forem corrigidos satisfatoriamente;

#### CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a execução do presente Contrato correrá à conta dos recursos orçamentários consignados no **Programa de Trabalho** \_\_\_\_\_, **Elemento de Despesa** \_\_\_\_\_ e **Unidade Orçamentária** \_\_\_\_\_.

8.1 - Foi emitida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a Nota de Empenho **NE** \_\_\_\_\_ no valor respectivo de **R\$** \_\_\_\_\_ (**valor por extenso**), para atender as despesas oriundas desta contratação.

#### CLÁUSULA NONA - DO PREÇO

Pelo fornecimento do mobiliário, objeto deste Contrato, o Contratante pagará à Contratada o valor **fixo e irrevogável** de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

9.1 - O preço a que se refere **o caput desta Cláusula** compreende todas as despesas concernentes ao objeto deste Contrato, bem como todos os impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, prêmios de seguro, fretes, taxas e outras despesas de qualquer natureza que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta contratação, já



deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até o **10º (décimo) dia útil**, a contar da data do **atesto** do documento de cobrança/nota fiscal. A Contratada deverá comprovar, para fins de pagamento, a regularidade perante a Seguridade Social (**Certidão Negativa de Débito**), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (**Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF**), a Receita Federal e Dívida Ativa da União (**Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**) e, ainda, a Justiça do Trabalho (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**). Poderá ser dispensada a apresentação dos referidos documentos, se confirmada sua validade em consulta on line ao SICAF – Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores.

10.1 – ao Contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento, se no ato de atestar o documento de cobrança, pelo gestor do contrato, o equipamento não estiver de acordo com as condições pactuadas, sem constituir-se em mora por essa decisão;

10.2 - Havendo atraso no prazo estipulado no caput desta Cláusula, **não ocasionado por culpa da Contratada**, o valor devido será corrigido, monetariamente, pelo **Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA** relativo ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento e a da sua efetivação. **A Contratada deverá formular o pedido, por escrito, ao Contratante, acompanhado da respectiva memória de cálculo e do respectivo documento de cobrança;**

10.3 - os pagamentos serão creditados em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato;

10.4 - os pagamentos, mediante emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

10.5 - caso a Contratada seja optante pelo “Simples”, deverá apresentar, também, cópia do “Termo de Opção” pelo recolhimento de tributos naquela modalidade;

10.6 - havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado, até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA

Objetivando garantir o fiel cumprimento deste contrato, a Contratada

deverá apresentar garantia contratual, **no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura deste contrato**, numa das modalidades previstas no § 1º do art. 56 da Lei 8.666/93, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e vencimento em \_\_\_\_\_, correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total contratado, a qual será modificada ou substituída, conforme alterações contratuais.

11.1 – se o valor da garantia ou parte desta for utilizado em pagamento de qualquer obrigação ou em decorrência de penalidade imposta, inclusive indenização a terceiros, a Contratada obriga-se a efetuar a respectiva reposição ou complementação no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento da comunicação feita pelo Contratante.

11.2 – em caso de alteração do valor contratado, a Contratada deverá apresentar nova garantia na mesma modalidade da anterior, ou complementar a já existente, no prazo previsto no item anterior.

11.3 – caso a Contratada não cumpra o disposto nos itens anteriores dentro do prazo estipulado, ficará sujeita às penalidades contratuais cabíveis.

11.4 – a garantia, ou seu saldo, será liberado ou restituído, conforme especificado no **subitem 5.4 da Cláusula Quinta** deste contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Em caso de descumprimento das obrigações previstas neste instrumento, o Contratante poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública (União, Estados, Distrito Federal e Municípios — cf. Acórdão/TCU 2218/2011) pelo prazo de até cinco anos.

12.1 – As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” do *caput* desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do mesmo *caput*.

12.2 – A inexecução total ou parcial da obrigação poderá ensejar a rescisão contratual, o cancelamento do saldo de empenho, a aplicação da **multa de 10% (dez por cento)** sobre o valor total contratado ou sobre a parte não entregue ou não executada e, ainda, conforme a gravidade da falta, a aplicação da pena prevista na alínea “c” do *caput* desta cláusula.

12.3 – A contratada que não puder cumprir os prazos estipulados para o cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, diante de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato, ou, ainda, em decorrência de fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência, que impeça a execução do contrato.

12.4 – A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega/execução, deverá ser encaminhada à **Divisão de Material e Patrimônio** -

**DIMAP** do Contratante, até o vencimento do prazo inicialmente estipulado, ficando exclusivamente a critério do Contratante a sua aceitação.

12.5 – O pedido de prorrogação apresentado fora do prazo fixado no **subitem 12.4** ou não justificado na forma disposta no **subitem 12.3** desta cláusula será prontamente indeferido, sujeitando-se a Contratada às sanções previstas neste instrumento.

12.6 – Vencido o prazo prorrogado pela Administração na forma proposta no **subitem 12.4**, sem o fornecimento/execução, o Contratante fixará data-limite para o adimplemento da obrigação, sem prejuízo da multa prevista no **subitem 12.7** desta cláusula.

12.7 - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações sujeitará a Contratada à multa de mora, calculada sobre o valor total contratado ou, se for o caso, sobre o valor correspondente à parte entregue/executada com atraso, nos seguintes percentuais:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela do objeto entregue e/ou instalada com atraso;

b) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no atendimento aos chamados para a execução dos serviços de assistência técnica da garantia.

12.7.1 – A multa de mora será aplicada até o limite de **10% (dez por cento)** do valor total contratado; caso a multa ultrapasse esse valor, caracterizar-se-á inexecução contratual.

12.8 – A aplicação de multas, bem como a rescisão contratual não impedem que o Contratante imponha à Contratada faltosa as demais sanções previstas no *caput* desta cláusula.

12.9 – Caso a Contratada deixe de apresentar nova garantia ou de complementar o valor da garantia principal dentro do prazo estabelecido, o Contratante poderá aplicar multa correspondente a **10% (dez por cento)** do valor da nova garantia ou do valor a ser complementado.

12.10 – As multas devidas, bem como os prejuízos causados ao Contratante pela Contratada serão deduzidas de pleno direito dos valores que lhe forem devidos, ou recolhidas por meio de GRU ou cheque nominal em favor do Contratante, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da notificação, ou cobrados judicialmente.

12.11 – As penalidades previstas neste contrato, precedidas de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão registradas no SICAF.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

O Contratante se reserva o direito de rescindir, unilateralmente,

independentemente de notificação ou interpelação judicial e extrajudicial, o presente Contrato, na ocorrência de quaisquer das situações previstas na cláusula anterior, bem como pelos motivos relacionados no **art. 78, incisos I a XII e XVII, art. 79, I e art. 80** e seus respectivos incisos e parágrafos, todos da **Lei 8.666/1993**.

13.1 - Poderá, ainda, ser rescindido o presente Contrato por acordo entre as partes ou judicialmente, nos termos constantes no **art. 79, incisos II e III da Lei 8.666/1993**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O presente instrumento entra em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo o seu término previsto para \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

14.1 - No prazo de vigência acima estabelecido estão computados os prazos de **30 (trinta) dias corridos** para o fornecimento e instalação do mobiliário, contado a partir da assinatura deste Contrato, com vencimento em \_\_/\_\_/\_\_, **15 (quinze) dias corridos** para o recebimento definitivo, contado a partir da entrega e instalação dos bens, com vencimento em \_\_/\_\_/\_\_, e **05 (cinco) anos** para a prestação de assistência técnica da garantia, com vencimento em \_\_/\_\_/\_\_.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

O presente Contrato será publicado em forma de extrato, no D.O.U, em conformidade com o disposto no **Parágrafo Único do Art. 61 da Lei 8.666/1993**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Fica eleito pelas partes o foro federal, no Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem as partes de acordo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

**ROBERTO ELIAS CAVALCANTE**  
Diretor-Geral da Secretaria

**CONTRATADA**



**ANEXO AO CONTRATO \_\_\_\_\_/2012**

**ESPECIFICAÇÕES E PREÇO**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>ARMÁRIOS EM AÇO SEM PORTAS, MEDINDO ATÉ 201 CM DE ALTURA TOTAL, 118 CM DE LARGURA E 46 CM DE PROFUNDIDADE, COM PRATELEIRA NA COR VERDE PASTEL E CORPO NA COR BRANCO GELO (TONALIDADES SUJEITAS A APROVAÇÃO), CONFORME AS CARACTERÍSTICAS ABAIXO E MODELO EXISTENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CORPO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MÍNIMA 22 USG, TOTALMENTE DESMONTÁVEL;</li> <li>- TAMPOS, LATERAIS E FUNDO EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MÍNIMA 22 USG, EM PEÇAS SEPARADAS PARA FACILITAR EVENTUAL TRANSPORTE E ARMAZENAGEM DO MÓVEL;</li> <li>- RODAPÉS EM AÇO COM ALTURA DE 10 CM PARA OCULTAR PARCIALMENTE OS RODÍZIOS;</li> <li>- 04 RODÍZIOS EMBORRACHADOS COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR 150 KG CADA;</li> <li>- 04 PRATELEIRAS FABRICADAS EM AÇO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 20 USG, QUALIDADE SAE 1008, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 100 KG, PRODUZIDAS COM 03 DOBRAS NOS QUATRO LADOS PARA AUMENTAR A RESISTÊNCIA E EVITAR SUPERFÍCIES CORTANTES. CADA PRATELEIRA POSSUI NA PARTE INFERIOR PERFIL METÁLICO PARA REFORÇO;</li> </ul> <p>OBSERVAÇÃO 1: CADA PRATELEIRA DEVE POSSUIR 02 (DOIS) DIVISORES CENTRAIS E FURAÇÃO QUE PERMITA A FIXAÇÃO DESTE EM PONTOS DISTINTOS, FORMANDO DIVISÕES, CONFORME MODELO EXISTENTE;</p> <p>OBSERVAÇÃO 2: 04 (QUATRO) SUPORTES DE ENCAIXE TIPO "CREMALHEIRA" EM AÇO GALVANIZADO MEDINDO 50 X 20 X 10 MM, PARA SUSTENTAR CADA PRATELEIRA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 CREMALHEIRAS LATERAIS FIXADAS NO CORPO DO ARMÁRIO, COM ENCAIXES A CADA 05 CM, PARA PERMITIR A REGULAGEM DE ALTURA DAS PRATELEIRAS, MANTENDO-SE O VÃO LIVRE MÍNIMO ENTRE PRATELEIRAS CITADO NO ITEM SEGUINTE E OBSERVANDO-SE A ALTURA MÁXIMA DO ARMÁRIO DE 201 CM;</li> <li>- OS CINCO VÃOS INTERNO DO ARMÁRIO DEVERÃO TER NO MÍNIMO 36 CM DE ALTURA TOTALMENTE LIVRES, CONFORME MODELO EXISTENTE.</li> <li>- BASE MÓVEL: CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 14 USB, MEDINDO 118 CM DE LARGURA X 46 CM DE PROFUNDIDADE X 10 CM DE ALTURA, COM 04 (QUATRO) ABAS MEDINDO 2 CM CADA PARA FIXAÇÃO DE PARAFUSOS, NA SUA PARTE SUPERIOR PARA FIXAR O ARMÁRIO.</li> <li>- SUSTENTAÇÃO DO EIXO DE ELEVAÇÃO: SUPORTE POR MEIO DE ROLAMENTO DE 2 POLEGADAS COM CAIXA FIXADOS A BASE MÓVEL.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"><li>- EIXO DE ELEVAÇÃO: CONFECCIONADOS EM AÇO 1020 DE 1 POLEGADA COM PORCA SEXTAVADA PARA CHAVE EM "L".</li><li>- BASE DE SUSTENTAÇÃO E ELEVAÇÃO DOS RODÍZIOS: CONFECCIONADA EM CHAPA 10 USG MEDINDO 8 CM X 42 CM COM ABAS DUPLAS DE 4 CM COM BORDAS DE 2 CM.</li><li>- RODÍZIOS: BASE CONFECCIONADA EM CHAPA 10 USG BIOCROMATIZADO, MEDINDO 5 CM X 8 CM COM EIXO EM AÇO CROMO MEDINDO 7/8"; ROLAMENTOS COM 16 ESFERAS PARA ACOPLAMENTO DO SUPORTE DOS RODÍZIOS.</li><li>- SUPORTE DOS RODÍZIOS: CONFECCIONADOS EM CHAPA 10 USG COM EIXO EM AÇO CROMO PARA RODÍZIOS DUPLOS ESSES RODÍZIOS SERÃO 2 (DOIS) FIXOS E 2 (DOIS) GIRATÓRIOS, MEDINDO 3,5 CM X 4 CM, PARA SUPORTAR 200 KG CADA UM. SISTEMA DE ELEVAÇÃO PADRÃO DO TRF.</li><li>- TODAS AS PARTES METÁLICAS DEVERÃO RECEBER PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO NAS CORES DEFINIDAS NESTE ROTEIRO.</li></ul>			
--	--	--	--	--

